

.....

**Departament Promocji i Turystyki  
Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu**

**Wniosek zewnętrzny nr .....\***  
**o wydanie materiałów i wydawnictw promocyjno-informacyjnych**

1. Dane wnioskodawcy:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Nazwa instytucji lub firmy, adres, telefon

2. Przeznaczenie materiałów i wydawnictw:

a) opis przedsięwzięcia (*konferencja, targi, wizyty oficjalnych gości, nazwa projektu*)  
z uzasadnieniem celu promocyjnego

.....  
.....  
.....  
.....  
b) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia

.....  
.....  
.....  
c) adresat - *proszę podać liczbę osób (precyzyjne określenie pozycji zawodowej, społecznej, itp. tylko w przypadku gdy materiał promocyjny ma mieć charakter upominku)* :

.....  
.....  
d) sposób prezentacji:

.....  
3. Proszę określić rodzaj i ilość materiałów, o które występuje wnioskodawca:  
Wydawnictwa (albumy)

.....  
informatory

.....  
ulotki, mapy

.....  
drobne gadżety promocyjne

.....  
proszę podać wersję językową zamawianych wydawnictw:

.....  
inne.....

4. Materiały promocyjne wydawane są po uzyskaniu akceptacji wniosku, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu daty odbioru (tel. 56 62 18 477).

.....  
Podpis wnioskodawcy (pieczęć)

.....  
Akceptacja dyrektora departamentu

\*- nr wniosku nadaje Departament Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego