



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), uchwały nr XLV/674/06 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 kwietnia 2006r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii, Innych Uzależnień oraz HIV/AIDS w Województwie Kujawsko – Pomorskim do roku 2010

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 4/2010
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu
Województwa w 2009 roku w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych,
narkomanii i uzależnień pod nazwą:
„PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII
W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM”

R E G U L A M I N

otwartego konkursu ofert nr 4/2010

Rozdział I

Rodzaje zadań objęte konkursem

- 1. EDUKACJA RÓWIEŚNICZA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII**
- 2. PROGRAMY PROFILAKTYKI NARKOMANII W ŚRODOWISKU AKADEMICKIM**
- 3. PROGRAMY PROFILAKTYCZNE DLA OSÓB ZAGROŻONYCH NARKOMANIĄ ORAZ EKSPERYMENTUJĄCYCH Z NARKOTYKAMI**
- 4. PROGRAMY WSPARCIA DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD NARKOTYKÓW UTRZYMUJĄCYCH ABSTYNENCJĘ W TYM PRZEBYWAJĄCYCH W PLACÓWKACH PENITENCJARNYCH LUB OPUSZCZAJĄCYCH PLACÓWKI PENITENCJARNE**
- 5. PROGRAMY WSPARCIA DLA RODZIN OSÓB UŻYWAJĄCYCH I UZALEŻNIONYCH OD NARKOTYKÓW**
- 6. OGRANICZANIE RYZYKA SZKÓD ZDROWOTNYCH WŚRÓD OKAZJONALNYCH UŻYTKOWNIKÓW NARKOTYKÓW**
- 7. OGRANICZANIE RYZYKA SZKÓD ZDROWOTNYCH I SPOŁECZNYCH WŚRÓD OSÓB UZALEŻNIONYCH OD NARKOTYKÓW I ZAGROŻONYCH UZALEŻNIENIAMI, HIV/AIDS**

- 8. PROGRAMY WSPIERAJĄCE LECZENIE SUBSTYTUCYJNE**
- 9. PROFILAKTYKA I INTERWENCJA ANTYNIKOTYNOWA. PROGRAMY DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD NIKOTYNY**
- 10. PROGRAMY PROFILAKTYKI NARKOMANII I ANTYNIKOTYNOWE W MIEJSCU PRACY**
- 11. SZKOLENIE „STANDARDY, PRZYGOTOWANIE I EWALUACJA PROGRAMÓW PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII”**
- 12. EDUKACJA PUBLICZNA – PUBLIKACJE O CHARAKTERZE INFORMACYJNO-EDUKACYJNYM ŚCIŚLE POWIĄZANIE Z PROFILAKTYKĄ I ROZWIĄZYWANIEM PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ**

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, zgodnie z projektem budżetu województwa na rok 2010, planuje się przeznaczyć kwotę **250 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Zarząd Województwa Kujawsko - Pomorskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i uzależnień planowanych do realizacji w 2010 r.
3. W przypadku zwiększenia w 2010 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Zarząd może przeznaczyć środki na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - 3) ogłoszenie nowego konkursu.
4. Na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i uzależnień przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego (konkurs pn. „Przeciwdziałanie narkomanii w województwie kujawsko - pomorskim”) przeznaczono w roku 2009 kwotę 250 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2009 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”).

Rozdział III

Zasady przyznawania dofinansowań

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**. Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Samorządu Województwa:
 - 1) dla jednostek organizacyjnych podległych administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych **nie może przekroczyć 50 % całkowitych kosztów zadania**.
 - 2) dla podmiotów określonych w rozdziale IV ust.3 pkt 1, 2, 3 i 4 niniejszego regulaminu wnioskujących o dotację:
 - a) powyżej 5 tys. zł **nie może przekroczyć 70 % całkowitych kosztów zadania**,
 - b) do 5 tys. zł **nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania**.
4. Oferenci określani w rozdziale IV ust.3 pkt 1, 2, 3 i 4 niniejszego regulaminu mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu pozafinansowego **do wysokości 10 % całkowitych kosztów zadania**.
5. Wkład pozafinansowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do projektu nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości.
6. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:
 - 1) Koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali,
 - 2) Koszt wyposażenia i materiałów,
 - 3) Praca wykonywana przez wolontariuszy (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy.

7. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. koordynacja i obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10 % przyznanej dotacji.
8. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert 4/2010 **nie mogą być pokrywane wydatki:**
 - 1) poniesione przed terminem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert,
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 4) z tytułu opłat i kar umownych,
 - 5) poniesione na przygotowanie oferty,
 - 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
 - 7) poniesione na zakup środków trwałych w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.,
 - 8) związane z pracami budowlanymi i remontowymi,

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

w terminie do dnia 7 stycznia 2010r.

na niżej podany adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Pełnomocnik Zarządu ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom
oraz HIV/AIDS**

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pokój 261

Oferty należy składać kopercie z dopiskiem: Konkurs Nr 4: „Przeciwdziałanie narkomanii w województwie kujawsko - pomorskim”

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka- „organizacje pozarządowe”) – lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, w Biurze Pełnomocnika Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (pok. 259 i 260).
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i uzależnień i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873

- z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

4. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

- 1) **Statut lub inny akt regulujący status** podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji
- 2) **Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:**
 - a) podmioty określone w rozdziale IV ust.3 pkt. 1, 3 i 4 - **aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - b) pozostałe podmioty mogą przedłożyć inne dokumenty potwierdzające ich **status oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych** do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (np. wypis z księgi rejestrowej instytucji kultury, koniecznie potwierdzony przez przedstawiciela Organizatora i wymieniający aktualne nazwiska osób kierujących instytucją, dekrety biskupie itp.)
- 3) **Sprawozdanie merytoryczne** za rok 2009 lub w przypadku niesporządzenia go w terminie składania ofert dopuszczalne jest sprawozdanie za rok 2008. W przypadku krótszej działalności podmiotu - za okres tej działalności. Podmioty wymienione w **rozdziale IV ust. 3 pkt. 2 i 5** przekładają pełne sprawozdanie merytoryczne lub sprawozdanie merytoryczne dotyczące tylko tematyki zadania.
- 4) **Sprawozdanie finansowe** za rok 2008 (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności. Podmioty wymienione w rozdziale IV ust. 3 pkt. 2, o ile korzystały ze środków publicznych, przedkładają oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych **w roku 2009**. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane nie są zobowiązane do przedłożenia sprawozdania finansowego.
- 5) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji).
- 6) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.

6. Załączniki do oferty winny być:

- 1) ponumerowane,
- 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

7. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 3 oferty**.
Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

8. W przypadku, gdy w danym konkursie bądź w innych konkursach z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień (konkursy nr: 3/2010, 4/2010, 5/2010) Oferent składa więcej niż jedną ofertę dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych załączników, o ile oferty będą złożone w jednej kopercie.

9. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

11. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. **Zadanie, na które jest składana oferta winno być wykonane w roku 2010**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 45 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert tj. **od dnia 22 lutego 2010 r.** a zakończenie **do 15 listopada 2010 r.** W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych specyfiką projektu, termin zakończenia zadania może ulec zmianie, co zostanie określone w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji winny być zgłaszane do Pełnomocnika Zarządu ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz HIV/AIDS w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs Zarząd Województwa Kujawsko-

Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 5, podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 5) podpisanie i opieczątowanie oferty przez osobą lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
 - 7) zadeklarowanie przez **Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego tj:**
 - a) przez jednostki podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane wkładu finansowego co najmniej w wysokości 50 % całkowitych kosztów zadania,
 - b) przez podmioty określone rozdziale IV ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 4 regulaminu wnoszące o dotację powyżej 5 tys. zł wkładu własnego co najmniej w wysokości 30 % całkowitych kosztów zadania, w tym może być uwzględniony 10 % wkład pozafinansowy,
 - c) przez podmioty określone rozdziale IV ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 4 regulaminu wnoszące o dotację do 5 tys. zł wkładu finansowego bądź pozafinansowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt. 4 i 5 w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Skala zadania /zasięg, ranga zadania, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy, np. kultury w regionie/	3
2. Celowość realizacji zadania /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów/	10
3. Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania)	10
4. Innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	5
5. Partnerzy /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/	2
Razem	30
BUDŻET	
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy zawiera kalkulację kosztów, czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów/	10
2. Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	10
Razem	20
POTENCJAŁ REALIZACYJNY	
Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy/	10
Razem	10
KRYTERIA DODATKOWE	
1. Aspekt ekologiczny /czy wzięto pod uwagę kwestię dbałości o środowisko, np. papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów, nieprodukowanie plastikowych odpadów/	1
2. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością /czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt/	1
Razem	2
OGÓLEM	62

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **36 punktów**.
8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”).

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 8 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”).
2. W przypadku gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Pełnomocnika Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz HIV/AIDS **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - 2) zaproponować w formie pisemnej **korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania** na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Nr 87/1492/09 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24.11.2009 r. w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. VI ust. 3 pkt. 7.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - 1) korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
 - 2) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta

okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - 2) inne zadanie w ramach konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - 3) ogłoszenie nowego konkursu.
7. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz można go otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, w Biurze Pełnomocnika Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (pok. 259 i 260).

8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego jest zobowiązany do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego **ze środków „Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień”**. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

<p>9. W celu ujednolicenia nazewnictwa stosowanego w ofertach - wnioskach o udzielenie dotacji oraz ujednolicenia systemu wynagradzania podajemy wynagrodzenie godzinowe (brutto) dla realizatorów poszczególnych zadań oraz definicje stosowanych pojęć.</p>
--

TARYFIKATOR

(źródło, taryfikator KBds.PN)

Grupa zapobiegania nawrotom – metoda oddziaływania mająca na celu wypracowanie strategii, technik oraz umiejętności, dzięki którym osoba uzależniona jest w stanie zachować trwałą abstynencję. Liczba uczestników 8 – 12 osób. Osoba prowadząca powinna posiadać specjalistyczne przygotowanie.

Wynagrodzenie dla realizatorów: **30 – 50 zł/ godz.**

Grupa wsparcia – metoda oddziaływania mająca na celu wspomaganie w trudnych sytuacjach oraz uczenie potrzebnych umiejętności życiowych, skierowana do osób zagrożonych uzależnieniem lub uzależnionych oraz ich rodzin. Liczba uczestników 8 – 12 osób. Osoba prowadząca powinna posiadać specjalistyczne przygotowanie.

Wynagrodzenie dla realizatorów: **30 – 50 zł / godz.**

Porada rodzinna – obejmować może zebranie wywiadu od klienta i rodziny, ocenę stanu psychicznego, udzielenie wsparcia, skierowanie na konsultacje specjalistyczne lub może mieć charakter informacyjno-motywacyjny.

Wynagrodzenie dla realizatorów: **25 – 30 zł. / godz.**

Zajęcia edukacyjne, informacyjne – zorganizowana forma przekazu wiedzy słuchaczom prowadzona w ramach edukacji ogólnej, programu terapeutycznego (mikroedukacja) lub profilaktycznego. Od prowadzących zajęcia oczekuje się przedłożenia konspektu zajęć.

Wynagrodzenia dla realizatorów: **25 – 30 zł /godz.**

Warsztaty umiejętności psychospołecznych (trening interpersonalny, asertywności, grupy rozwoju osobistego, grupy psychoedukacyjne) – metoda oddziaływania psychologicznego służąca kształtowaniu określonych umiejętności psychologicznych i rozwojowi osobistemu. Mogą być elementem programów terapeutycznych i szkoleniowych. Liczba uczestników 10 – 15 osób w grupie.

Wynagrodzenie dla realizatorów: **30 – 60 zł. / godz.**

Interwencja kryzysowa - profesjonalne działania podejmowane w sytuacji ostrego kryzysu zawierające następujące elementy: zapewnienie bezpieczeństwa i wsparcia klientowi, ocenę stanu klienta i rozmiaru kryzysu, zdefiniowanie problemu, przegląd i analizę możliwości poradzenia sobie z kryzysem, sformułowanie planu rozwiązania sytuacji kryzysowej i zawarcie kontraktu.

Wynagrodzenie dla realizatorów: **20 – 50 zł./ godz.**

Zajęcia, w których uczestniczą rodzice wraz z dziećmi – działania rozwojowe, psychoedukacyjne oraz wszelkie formy aktywności mające na celu wzmocnienie więzi między dzieckiem, a uzależnionym rodzicem. Osoba prowadząca powinna posiadać specjalistyczne przygotowanie.

Wynagrodzenie dla realizatorów: **30 – 60 zł/ godz.**

Pomoc prawna, konsultacje prawne – poradnictwo w zakresie problematyki prawnej dla osób uczestniczących w programach.

Wynagrodzenie dla realizatorów: **30 – 60 zł./ godz.**

Działania środowiskowe - działania prowadzone w środowisku osób zagrożonych uzależnieniem, używających narkotyków eksperymentalnie, polegające m.in. na przekazywaniu informacji o zagrożeniach związanych z narkotykami, o formach i miejscach pomocy. Działania informacyjno - edukacyjne powinny być prowadzone w miejscach przebywania tych osób np. w dyskotekach, klubach, na podwórkach itp.

Wynagrodzenie dla realizatorów: **20 – 35 zł. / godz.**

Koordynacja – działania mające na celu efektywne zarządzanie programem, nadzór nad jakością realizacji oraz przebiegiem monitorowania i ewaluacji programu.

Wynagrodzenie dla koordynatorów: **20 – 30 zł./godz.**

Superwizja terapeutów uzależnień oraz realizowanego programu terapeutycznego (rehabilitacyjnego) – metoda szkolenia ukierunkowana na udoskonalenie pracy terapeuty. Superwizja może obejmować także realizowany program terapeutyczny pod kątem

adekwatności stosowanych metod do planowanych celów, adresatów programu itp. Superwizje mogą prowadzić osoby o specjalistycznych kwalifikacjach potwierdzonych np. przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne lub rekomendowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

Wynagrodzenie dla realizatorów: **50 – 120 zł / godz.**

Wykład - stanowi odrębną formę przekazu wiedzy słuchaczom w ramach prowadzonych specjalistycznych szkoleń, adresowanych do przedstawicieli wybranych profesji. Aby daną formę zakwalifikować jako wykład, grupa powinna składać się, z co najmniej 20 osób. Od prowadzących oczekuje się przedłożenia konspektu zajęć. Wykład w powyższym rozumieniu mogą prowadzić osoby posiadające wysokie kwalifikacje zawodowe.

Wynagrodzenie dla realizatorów: **80 – 150 zł /godz.**

Warsztaty – zorganizowana forma zajęć szkoleniowych obejmująca praktyczne ćwiczenia określonych umiejętności.

Wynagrodzenie dla realizatorów: **60 – 90 zł. / godz.**

Artykuł – tu: publikacja o tematyce dotyczącej problematyki narkotykowej stanowiąca część pisma związanego z tą tematyką.

Wynagrodzenie dla autora: **50 - 80 zł.** za stronę komputerową, rozumianą jako 1800 znaków liczonych z odstępami między wyrazami w tekstach.

Przekład (tłumaczenie) – odtworzenie tekstów (artykułów, publikacji) oryginału w innym języku; tu: dotyczących problematyki narkotykowej na potrzeby zamieszczenia ich treści w pismach związanych z tą tematyką lub na potrzeby wydania publikacji w języku polskim.

Wynagrodzenie dla tłumacza: **30 - 40 zł.** za stronę komputerową, rozumianą jako 1800 znaków liczonych z odstępami między wyrazami w tekstach.

Redakcja językowa – całokształt prac polegający na sprawdzeniu materiałów autorskich (maszynopisu) pod względem poprawności językowej, jednolitości, naniesieniu propozycji poprawek i uzgodnieniu tekstu z autorem lub wydawcą.

Wynagrodzenie dla redaktora: **120 - 150 zł.** za arkusz wydawniczy, tj. 40 000 znaków liczonych z odstępami między wyrazami w tekstach.

Korekta edytorska/techniczna/składu – proces czytania, wykazywania błędów i nanoszenia poprawek na wydrukach korektorskich przy użyciu umownych znaków.

Wynagrodzenie dla korektora: **80 - 100 zł.** za arkusz wydawniczy, tj. 40 000 znaków liczonych z odstępami między wyrazami w tekstach.

Skład komputerowy – ogólne pojęcie, obejmujące składanie i łamanie materiału (tekstu, tabel, wykresów, fotografii itp.) w kolumny, o określonej treści, zasadach składania i układzie graficznym wykonane przy pomocy programu graficznego, edytora tekstów, itp. narzędzi.

Wynagrodzenie dla składacza: **10 – 15 zł.** za stronę po składzie w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności składu.