

Załącznik do Uchwały Nr 5/44 /09  
Departamentu Rolnictwa,  
Rozwoju Obszarów Wiejskich  
i Geodezji  
z dnia 20 stycznia 2009 r.

## **Regulamin Funduszu Wsparcia z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w roku 2009 r.**

### **Przepisy ogólne**

#### § 1

Niniejszy Regulamin reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie pomocy finansowej dla jednostki samorządu terytorialnego w formie dotacji celowej,
- 2) zasady rozliczenia środków z tytułu udzielonej pomocy finansowej.

#### § 2

Na udzielenie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego w ramach Funduszu Wsparcia, przeznaczone zostaną środki w kwocie 10.000.000,00 zł zabezpieczone w rezerwie celowej na wsparcie finansowe zadań w § 5a pkt 2 lit. e uchwały Nr XXIX/581/08 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 grudnia 2008 roku w sprawie budżetu województwa na rok 2009.

#### § 3

W rozumieniu Regulaminu przez następujące sformułowania przyjmuje się:

- 1) dofinansowanie - udzielenie pomocy finansowej dla jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) gmina - jednostka samorządu terytorialnego, w stosunku do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) z obszaru Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- 3) Fundusz Wsparcia - wyodrębnione w budżecie Województwa Kujawsko-Pomorskiego środki na udzielenie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego (w § 5 pkt 2 lit. e uchwały Nr XXIX/581/08 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 grudnia 2008 roku w sprawie budżetu województwa na rok 2009),
- 4) projekt - zadanie zgłoszone przez jednostkę samorządu terytorialnego do finansowania z Funduszu Wsparcia, a w przypadku inwestycji wieloletnich wskazany etap inwestycji,
- 5) Beneficjent - jednostka samorządu terytorialnego, otrzymująca dofinansowanie z Funduszu Wsparcia,
- 6) obiekt budowlany - obiekt określony w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zm.),
- 7) Zespół Oceny Projektów - zespół złożony z pracowników Urzędu Marszałkowskiego oraz przedstawicieli innych jednostek, powołany uchwałą nr /09 Zarządu Województwa z dnia 2009 r. w sprawie powołania Zespołu Oceny Projektów do wyboru zadań gmin finansowanych z Funduszu Wsparcia w roku 2009.

§ 4

1. Beneficjentami Funduszu Wsparcia są gminy określone w załączniku do uchwały Nr 5/42 /09 Zarządu Województwa z dnia 20 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia wykazu gmin mogących ubiegać się o skorzystanie z Funduszu Wsparcia w roku 2009.
2. Wsparcie udzielane będzie zgodnie z kolejnością umieszczenia gmin w wykazie, aż do wyczerpania dostępnych środków.

§ 5

1. Dofinansowaniu podlegają realizowane przez beneficjentów projekty, których zakres określono w załączniku uchwały nr XVII/ 329/08 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 lutego 2008r., w sprawie przyjęcia Założeń Funduszu Wsparcia na lata 2008 - 2010.
2. Ze środków Funduszu Wsparcia mogą być finansowane:
  - 1) koszty budowy nowych obiektów budowlanych i urządzeń wodno-kanalizacyjnych,
  - 2) zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych, z wyjątkiem tych, których wartość początkowa nie przekracza kwoty uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego, określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,
  - 3) koszty przebudowy, rozbudowy, nadbudowy, odbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji obiektów budowlanych i innych środków trwałych, powodującej ich ulepszenie w rozumieniu przepisów o rachunkowości,
  - 4) koszty przygotowania do realizacji inwestycji, w szczególności koszty opracowania programu inwestycji i pozostałej dokumentacji projektowej, zakupu i przygotowania gruntu pod budowę, ekspertyz, studiów, pomiarów geodezyjnych i prac geologicznych, dotyczących tych inwestycji,
  - 5) koszty działań wynikające z programu rewitalizacji miasta,
  - 6) koszty zadań związanych z opracowaniem dokumentacji planistycznej w zakresie gospodarki przestrzennej gminy.

§ 6

Projekt może być finansowany ze środków Funduszu Wsparcia, jeżeli gmina posiada:

- 1) harmonogram jego realizacji,
- 2) dane o planowanych efektach rzeczowych projektu,
- 3) ocenę ekonomicznej efektywności projektu,
- 4) opracowany kosztorys realizacji projektu,
- 5) prawo własności do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany jest projekt.

§ 7

1. Wsparcie finansowe może zostać udzielone na realizację:
  - 1) inwestycji planowanej do realizacji w 2009 r.,
  - 2) inwestycji rozpoczętej, ale nie zakończonej przed datą podjęcia przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały o udzieleniu pomocy finansowej dla gminy,

- 3) inwestycji wieloletniej, planowanej do rozpoczęcia w 2009 r. z zastrzeżeniem ust. 2 i 3,
2. W przypadku realizacji inwestycji wieloletnich pomoc finansowa może być udzielona na wskazany przez wnioskodawcę etap inwestycji, przypadającej do realizacji w 2009 roku.
3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2 wskazany do dofinansowania etap inwestycji musi posiadać harmonogram rzeczowo-finansowy umożliwiający rozliczenie zadania i odbiór wskazanego etapu realizowanego projektu.
4. W przypadku finansowania projektu z innych źródeł beneficjent nie ma prawa do dofinansowania z „Funduszu Wsparcia”.

### **Tryb postępowania o udzielenie pomocy finansowej**

#### **§ 8**

1. Beneficjenci określani w paragrafie § 4 ust. 1 Regulaminu składają w Urzędzie Marszałkowskim, w Departamencie Rolnictwa, Rozwoju Obszarów Wiejskich i Geodezji karty projektów, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin złożenia kart projektów upływa w dniu 20 lutego 2009 r.
3. Złożone karty projektów analizowane będą przez Zespół Oceny Projektów, który następnie przeprowadzi indywidualne konsultacje z Beneficjentami.
4. Przedmiotem konsultacji będzie zakres oraz realność wykonania planowanych w roku budżetowym 2008 projektów.
5. W trakcie konsultacji będą analizowane dodatkowe informacje dotyczące:
  - 1) stanu zadłużenia gminy,
  - 2) wydatków inwestycyjnych gminy,
  - 3) dofinansowania otrzymanego w latach 1999-2008 (Phare, Kontrakt Wojewódzki, ZPORR, FOGR, dotacje z WFOŚiGW, PAOW).

#### **§ 9**

1. Beneficjenci określani w paragrafie § 4 ust. 1 Regulaminu składają w Urzędzie Marszałkowskim w Departamencie Rolnictwa, Rozwoju Obszarów Wiejskich i Geodezji, wnioski według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin składania wniosków upływa dnia 20 marca 2009 r.
3. Wnioski w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami składane są w jednym egzemplarzu, w których winien znajdować się opis uzasadniający wpływ projektu przedstawionego do współfinansowania z Funduszu Wsparcia na rozwój społeczno-gospodarczy miasta lub gminy i poprawę warunków życia mieszkańców oraz wzrost potencjału konkurencyjnego.

Do składanego wniosku należy dołączyć usytuowany na mapie gminy graficzny opis przewidywanego do wykonania projektu w powiązaniu z planowaną realizacją celów strategicznych.

#### **§ 10**

1. Oceny wniosków dokonuje Zespół Oceny Projektów powołany uchwałą nr 5/43/09 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 20 stycznia 2009 r. w sprawie powołania

- Zespołu Oceny Projektów do wyboru zadań gmin finansowanych z Funduszu Wsparcia w roku 2009.
2. Zespół dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku.
  3. Ocena formalna obejmuje:
    - 1) termin złożenia wniosku,
    - 2) kompletność i poprawność wniosku,
    - 3) kompletność wymaganych załączników.
  4. Ocena merytoryczna obejmuje:
    - 1) zgodność projektu z kierunkami rozwoju gminy,
    - 2) analizę harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu,
    - 3) stan realizacji oraz poziom finansowania w odniesieniu do projektów już rozpoczętych.
  5. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej Zespół Oceny Projektów przedstawi Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego wniosek z wykazem Beneficjentów oraz projektów proponowanych do dofinansowania z Funduszu Wsparcia w roku 2009 wraz z proponowaną kwotą dofinansowania.

### **Udzielenie wsparcia**

#### § 11

1. Wysokość wsparcia projektu przyjmuje się na podstawie wzoru przyjętego w załączniku do uchwały nr XVII/329/08 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 lutego 2008r., w sprawie przyjęcia Założeń Funduszu Wsparcia na lata 2008 - 2010.
  2. Poziom dofinansowania projektu realizowanego przez gminę nie może być większy niż 70% jego wartości ogółem, a wkład własny gminy powinien wynosić minimum 30% wartości ogółem projektu.
  3. W przypadku poczynienia oszczędności w wydatkowaniu środków Funduszu Wsparcia wynikających z realizacji przyjętych do dofinansowania projektów, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia drugiego naboru wniosków, spośród kolejnych gmin umieszczonych w załączniku do uchwały nr 5/42/09 Zarządu Województwa z dnia 20 stycznia 2009r. w sprawie przyjęcia wykazu gmin mogących ubiegać się o skorzystanie z Funduszu Wsparcia w roku 2009.
  4. Termin drugiego naboru wniosków określi Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego odrębną uchwałą.
  5. Wysokość wsparcia przyznanego w drugim naborze wniosków Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego ustali indywidualnie dla każdego z przyjętych przez Zespół Oceny Projektów wniosków, przy zachowaniu zasad określonych w ust. 2. Do ustalenia wysokości wsparcia nie stosuje się maksymalnej wysokości wsparcia określonej w § 4 ust. 2 uchwały nr XVII/329/08 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 lutego 2008 r., w sprawie przyjęcia Założeń Funduszu Wsparcia na lata 2008 - 2010.
- W wyniku przeprowadzenia drugiego naboru wniosków nie zwiększa się liczby „n”, o której mowa w § 4 ust.2 uchwały nr XVII/329/08 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 lutego 2008r., w sprawie przyjęcia Założeń Funduszu Wsparcia na lata 2008 - 2010, ustalonej po pierwszym naborze wniosków.

## § 12

1. Na podstawie wniosku przygotowanego przez Zespół Oceny Projektów, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego przedstawi Sejmikowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego projekty uchwał o udzieleniu wsparcia na projekty Beneficjentów ujętych we wniosku.
2. Wsparcia finansowego udziela Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.

### **Przekazywanie i wykorzystywanie środków przeznaczonych na finansowanie projektu**

## § 13

1. Pomoc finansowa dla Beneficjentów na realizację projektu udzielana jest w formie dotacji celowej, na podstawie stosownej umowy.
2. Umowa z Beneficjentem podpisana zostanie przez Województwo Kujawsko-Pomorskie w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Sejmik Województwa uchwały o udzieleniu pomocy finansowej.
3. Dotacja celowa przekazana zostanie na rachunek bankowy Beneficjenta z przeznaczeniem na płatności zobowiązań związanych z realizacją projektu, na podstawie przedłożonego rozliczenia, w terminie 14 dni od zaakceptowania rozliczenia.
4. Beneficjent, któremu zostaną przekazane środki finansowe zobowiązany jest uregulować płatności, na które otrzymał środki, w terminie 7 dni od dnia wpływu na wskazany w umowie rachunek bankowy.

### **Zasady rozliczenia środków z tytułu udzielonej pomocy finansowej**

## § 14

1. Rozliczenie końcowe z tytułu udzielonej pomocy finansowej, Beneficjent ma obowiązek złożyć do Urzędu Marszałkowskiego, Departament Rolnictwa, Rozwoju Obszarów Wiejskich i Geodezji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w umowie.
2. Dopuszcza się możliwość rozliczenia częściowego zadania, z zastrzeżeniem ust 1.
3. Do rozliczenia Beneficjent jest zobowiązany załączyć:
  - 1) kserokopie dokumentów finansowych (rachunków, faktur), dotyczących wydatków finansowanych z dotacji Województwa, potwierdzonych dwustronnie przez Beneficjenta „za zgodność z oryginałem”.Oryginały dokumentów, których kserokopie Beneficjent załącza, winne być opatrzone:
  - a) pieczęcią Beneficjenta, opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesienie wydatku na realizację dotowanego zadania ze wskazaniem numeru umowy,
  - b) klauzulą „Płatne ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego w wysokości (kwota)”

- c) stwierdzeniem, że dokument sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
  - d) stwierdzeniem o tym, które przepisy ustawy: prawo zamówień publicznych, zastosowano przy wydatkowaniu dotacji,
  - e) podpisami osób upoważnionych wraz z pieczętą.
- 2) protokół odbioru oraz kosztorys powykonawczy przyjętych robót,  
3) inne dokumenty określone w umowie.

### **Kontrola udzielonego wsparcia**

#### § 15

1. W trakcie realizacji projektów, którym udzielono wsparcia, będą one podlegały kontroli prowadzonej przez upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Kontrola może być przeprowadzona na każdym etapie projektu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego mają prawo badać wszelkie dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Po zakończeniu realizacji projektu przeprowadzona zostanie ocena zgodności z założeniami Funduszu Wsparcia i szczegółowymi zapisami dokonanymi przez beneficjentów we wnioskach. Wyniki oceny będą warunkowały przyznanie dotacji celowej uprawnionym gminom.

#### § 16

1. Beneficjenci zobowiązani są do informowania społeczności lokalnej w zwyczajowo przyjęty sposób o współfinansowaniu realizowanego przedsięwzięcia ze środków Funduszu Wsparcia.
2. W miejscu realizowanego zadania współfinansowanego z Funduszu Wsparcia beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia tablicy informacyjnej, zgodnie z wymogami i wzorem stanowiącymi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.