

Regulamin Funduszu Wsparcia w roku 2008

Przepisy ogólne

§1

Niniejszy Regulamin reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie pomocy finansowej dla jednostki samorządu terytorialnego w formie dotacji celowej,
- 2) zasady rozliczenia środków z tytułu udzielonej pomocy finansowej.

§2

Na udzielenie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego w ramach Funduszu Wsparcia przeznaczona jest zapisana w budżecie Województwa Kujawsko-Pomorskiego na 2008 rok rezerwa celowa w łącznej kwocie 10.000.000,00 zł.

§3

W rozumieniu Regulaminu przez następujące sformułowania przyjmuje się:

- 1) dofinansowanie – udzielenie pomocy finansowej dla jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) gmina – jednostka samorządu terytorialnego, w stosunku do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) z obszaru Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- 3) Fundusz Wsparcia – wyodrębnione w budżecie Województwa Kujawsko-Pomorskiego środki na udzielenie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) projekt – zadanie zgłoszone przez jednostkę samorządu terytorialnego do finansowania z Funduszu Wsparcia,
- 5) Beneficjent – jednostka samorządu terytorialnego, otrzymująca dofinansowanie z Funduszu Wsparcia,
- 6) obiekt budowlany – obiekt określony w art.3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zm.),

- 7) Zespół Oceny Projektów – zespół złożony z pracowników Urzędu Marszałkowskiego oraz przedstawicieli innych jednostek, powołany uchwałą nr 16/167/08 Zarządu Województwa z dnia 28 lutego 2008r. w sprawie powołania Zespołu Oceny Projektów do wyboru zadań gmin finansowanych z Funduszu Wsparcia w roku 2008.

§4

1. Beneficjentami Funduszu Wsparcia są gminy określone w załączniku do uchwały Nr 16/168/08 Zarządu Województwa z dnia 28 lutego 2008r. w sprawie przyjęcia wykazu gmin mogących ubiegać się o skorzystanie z Funduszu Wsparcia w roku 2008.
2. Wsparcie udzielane będzie zgodnie z kolejnością umieszczenia gmin w wykazie, aż do wyczerpania dostępnych środków.

§5

1. Dofinansowaniu podlegają realizowane przez beneficjentów projekty, których zakres określono w załączniku uchwały nr XVII/329/08 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 25 lutego 2008r., w sprawie przyjęcia Założeń Funduszu Wsparcia na lata 2008 - 2010.
2. Ze środków Funduszu Wsparcia mogą być finansowane:
 - 1) koszty budowy nowych obiektów budowlanych i urządzeń wodno-kanalizacyjnych,
 - 2) zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych, z wyjątkiem tych, których wartość początkowa nie przekracza kwoty uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego, określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - 3) koszty przebudowy, rozbudowy, nadbudowy, odbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji obiektów budowlanych i innych środków trwałych, powodującej ich ulepszenie w rozumieniu przepisów o rachunkowości,
 - 4) koszty przygotowania do realizacji inwestycji, w szczególności koszty opracowania programu inwestycji i pozostałej dokumentacji projektowej, zakupu i przygotowania gruntu pod budowę, ekspertyz, studiów, pomiarów geodezyjnych i prac geologicznych, dotyczących tych inwestycji,
 - 5) koszty działań wynikające z programu rewitalizacji miasta,
 - 6) koszty zadań związanych z opracowaniem dokumentacji planistycznej w zakresie gospodarki przestrzennej gminy.

§6

Projekt może być finansowany ze środków Funduszu Wsparcia, jeżeli gmina posiada:

- 1) harmonogram jego realizacji,
- 2) dane o planowanych efektach rzeczowych projektu,
- 3) ocenę ekonomicznej efektywności projektu,
- 4) opracowany kosztorys realizacji projektu,
- 5) prawo własności do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany jest projekt.

§7

1. Wsparcie finansowe może zostać udzielone na realizację:
 - 1) inwestycji planowanej do realizacji w 2008r.
 - 2) inwestycji rozpoczętej, ale nie zakończonej przed datą podjęcia przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały o udzieleniu pomocy finansowej dla gminy,
 - 3) inwestycji wieloletniej, planowanej do rozpoczęcia w 2008 r. z zastrzeżeniem ust. 2 i 3,
2. W przypadku realizacji inwestycji wieloletnich pomoc finansowa może być udzielona na wskazany przez wnioskodawcę etap inwestycji.
3. W sytuacjach, o których mowa w ust.2 wskazany do dofinansowania etap inwestycji musi posiadać harmonogram rzeczowo-finansowy umożliwiający rozliczenie zadania i odbiór wskazanego etapu realizowanego projektu.

Tryb postępowania o udzielenie pomocy finansowej

§8

1. Beneficjenci określani w paragrafie § 4 ust. 1 Regulaminu składają w Urzędzie Marszałkowskim, w Departamencie Rolnictwa, Rozwoju Obszarów Wiejskich i Geodezji karty projektów, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin złożenia kart projektów upływa w dniu 14 marca 2008 r.
3. Złożone karty projektów analizowane będą przez Zespół Oceny Projektów, który następnie przeprowadzi indywidualne konsultacje z Beneficjentami.

4. Przedmiotem konsultacji będzie zakres oraz realność wykonania planowanych w roku budżetowym 2008 projektów.
5. W trakcie konsultacji będą analizowane dodatkowe informacje dotyczące:
 - 1) stanu zadłużenia gminy,
 - 2) wydatków inwestycyjnych gminy,
 - 3) dofinansowania otrzymanego w latach 1999-2007 (Phare, Kontrakt Wojewódzki, ZPORR, FOGR, dotacje z WFOŚiGW, PAOW).

§ 9

1. Beneficjenci określani w paragrafie § 4 ust. 1 Regulaminu składają w Urzędzie Marszałkowskim, w Departamencie Rolnictwa, Rozwoju Obszarów Wiejskich i Geodezji, wnioski według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin składania wniosków upływa dnia 18 kwietnia 2008 r.
3. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami składane są w jednym egzemplarzu w formie pisemnej.

§10

1. Oceny wniosków dokonuje Zespół Oceny Projektów powołany uchwałą nr 16/167/08 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 lutego 2008r. w sprawie powołania Zespołu Oceny Projektów do wyboru zadań gmin finansowanych z Funduszu Wsparcia w roku 2008.
2. Zespół dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku.
3. Ocena formalna obejmuje:
 - 1) termin złożenia wniosku,
 - 2) kompletność i poprawność wniosku,
 - 3) kompletność wymaganych załączników.
4. Ocena merytoryczna obejmuje:
 - 1) zgodność projektu z kierunkami rozwoju gminy,
 - 2) analizę harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu,
 - 3) stan realizacji oraz poziom finansowania w odniesieniu do projektów już rozpoczętych.

5. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej Zespół Oceny Projektów przedstawi Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego wniosek z wykazem Beneficjentów oraz projektów proponowanych do dofinansowania z Funduszu Wsparcia w roku 2008 wraz z proponowaną kwotą dofinansowania.

Udzielenie wsparcia

§ 11

1. Wysokość wsparcia projektu przyjmuje się na podstawie wzoru przyjętego w załączniku uchwały nr XVII/329/08 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 25 lutego 2008r., w sprawie przyjęcia Założeń Funduszu Wsparcia na lata 2008 – 2010.
2. Poziom dofinansowania projektu realizowanego przez gminę nie może być większy niż 70% jego wartości ogółem, a wkład własny gminy powinien wynosić minimum 30% wartości ogółem projektu.
3. W przypadku poczynienia oszczędności w wydatkowaniu środków Funduszu Wsparcia wynikających z realizacji przyjętych do dofinansowania projektów, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia drugiego naboru wniosków, spośród kolejnych gmin umieszczonych w załączniku do uchwały nr 16/168/08 Zarządu Województwa z dnia 28 lutego 2008r. w sprawie przyjęcia wykazu gmin mogących ubiegać się o skorzystanie z Funduszu Wsparcia w roku 2008.
4. Termin drugiego naboru wniosków określi Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego odrębną uchwałą.
5. Wysokość wsparcia przyznanego w drugim naborze wniosków Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego ustali indywidualnie dla każdego z przyjętych przez Zespół Oceny Projektów wniosków, przy zachowaniu zasad określonych w ust. 2. Do ustalenia wysokości wsparcia nie stosuje się maksymalnej wysokości wsparcia określonej w § 4 ust.2 uchwały nr XVII/329/08 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 25 lutego 2008r., w sprawie przyjęcia Założeń Funduszu Wsparcia na lata 2008 – 2010. W wyniku przeprowadzenia drugiego naboru wniosków nie zwiększa się liczby „n”, o której mowa w § 4 ust.2 uchwały nr XVII/329/08 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 25 lutego 2008r., w sprawie przyjęcia Założeń Funduszu Wsparcia na lata 2008 – 2010, ustalonej po pierwszym naborze wniosków.

§12

1. Na podstawie wniosku przygotowanego przez Zespół Oceny Projektów, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego przedstawi Sejmikowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego projekty uchwał o udzieleniu wsparcia na projekty Beneficjentów ujętych we wniosku.
2. Wsparcia udziela Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.

Przekazywanie i wykorzystywanie środków przeznaczonych na finansowanie projektu

§13

1. Pomoc finansowa dla Beneficjentów na realizację projektu udzielana jest w formie dotacji celowej, na podstawie stosownej umowy.
2. Umowa z Beneficjentem podpisana zostanie przez Województwo Kujawsko-Pomorskie w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Sejmik Województwa uchwały o przyznaniu pomocy finansowej.
3. Dotacja celowa przekazana zostanie na rachunek bankowy Beneficjenta z przeznaczeniem na płatności zobowiązań związanych z realizacją projektu, na podstawie przedłożonego rozliczenia, w terminie 14 dni od zaakceptowania rozliczenia.
4. Beneficjent, któremu zostaną przekazane środki finansowe zobowiązany jest uregulować płatności, na które otrzymał środki, w terminie 7 dni od dnia wpływu na wskazany w umowie rachunek bankowy.

Zasady rozliczenia środków z tytułu udzielonej pomocy finansowej

§14

1. Rozliczenie końcowe z tytułu udzielonej pomocy finansowej, Beneficjent ma obowiązek złożyć do Urzędu Marszałkowskiego, Departament Rolnictwa, Rozwoju Obszarów Wiejskich i Geodezji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w umowie.
2. Dopuszcza się możliwość rozliczenia częściowego zadania, z zastrzeżeniem ust 1.
3. Do rozliczenia Beneficjent jest zobowiązany załączyć:
 - 1) kserokopie dokumentów finansowych (rachunków, faktur), dotyczących wydatków finansowanych z dotacji Województwa, potwierdzonych dwustronnie przez

Beneficjenta „Za zgodność z oryginałem”. Oryginały dokumentów, których kserokopie Beneficjent załącza, winne być opatrzone:

- a) pieczęcią Beneficjenta, opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesienie wydatku na realizację dotowanego zadania ze wskazaniem numeru umowy,
 - b) klauzulą „Płatne ze środków Województwa Kujawsko – Pomorskiego w wysokości (kwota)”,
 - c) stwierdzeniem, że dokument sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - d) stwierdzeniem o tym, które przepisy ustawy: prawo zamówień publicznych, zastosowano przy wydatkowaniu dotacji,
 - e) podpisami osób upoważnionych wraz z pieczęcią.
- 2) protokół odbioru oraz kosztorys powykonawczy przyjętych robót,
- 3) inne dokumenty określone w umowie.

Kontrola udzielonego wsparcia

§15

1. W trakcie realizacji projektów, którym udzielono wsparcia, będą one podlegały kontroli prowadzonej przez upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Kontrola może być przeprowadzona na każdym etapie projektu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego mają prawo badać wszelkie dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.