

Załącznik do zarządzenia nr 25/2021  
Marszałka Województwa Kujawsko Pomorskiego  
z dnia 16 marca 2021 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA PRACOWNIKÓW  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA  
KUJAWSKO POMORSKIEGO W TORUNIU  
W PROJEKCIE PN. „ZDROWI I AKTYWNI W PRACY 2 ”  
NR RPKP.08.06.01-04-0015/19**

## Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

### §1

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Zdrowi i aktywni w pracy 2”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko- Pomorskiego w Toruniu;
  - 2) departamencie – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu, również Kancelarię Sejmiku i Gabinet Marszałka, w skład której mogą wchodzić: wydziały, biura, zespoły, pełnomocnicy;
  - 3) projekcie – należy rozumieć projekt pn.„ Zdrowi i aktywni w pracy 2”;
  - 4) biurze – należy rozumieć Biuro Projektu „Zdrowi i aktywni w pracy 2”;
  - 5) zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. przygotowania i realizacji projektu.
3. Projekt skierowany jest do pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
4. Celem projektu jest wydłużenie aktywności zawodowej pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, wypracowanie odpowiednich zachowań prozdrowotnych oraz promowanie aktywnego stylu życia.

## Zasady rekrutacji do projektu

### § 2

1. W procesie rekrutacji mogą wziąć udział pracownicy Urzędu zatrudnieni na umowę o pracę, przy czym pierwszeństwo udziału w projekcie mają pracownicy:
  - 1) niepełnosprawni – 1pkt;
  - 2) powyżej 50-tego roku życia (włącznie z osobami, które w 2021 roku skończą 50 lat) – 1pkt;
  - 3) o stażu pracy w urzędzie minimum 7 lat – 1pkt.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby z punktacją odpowiednio 3, 2, 1 pkt. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność rozstrzygnięcia o dostępie osób o tej samej liczbie punktów, decydować będzie staż pracy w Urzędzie.
3. Rekrutacja do udziału w projekcie rozpocznie się w grudniu 2020 r.

4. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
5. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - 1) składanie wydrukowanego i wypełnionego formularza rekrutacyjnego przez pracowników zainteresowanych udziałem w projekcie, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Dokumenty rekrutacyjne należy składać w **sekretariatach swoich departamentów** w terminie do **25 stycznia 2021** r. Pracownicy sekretariatów prześlą dokumenty rekrutacyjne do **Departamentu Sportu i Turystyki** w terminie **do 31 stycznia 2021r.**;
  - 2) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, wybór osób, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie;
  - 3) sporządzenie listy uczestników zakwalifikowanych do projektu;
  - 4) sporządzenie rezerwowej listy uczestników;
  - 5) poinformowanie drogą elektroniczną pracowników zakwalifikowanych do projektu.
6. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w projekcie odpowiedzialny jest zespół, którego biuro znajduje się w siedzibie Urzędu przy ul. Kopernika 4 w Toruniu, pok. nr 7.
7. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu, do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Decyzje zespołu podjęte w procesie rekrutacji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

### Warunki uczestnictwa w projekcie

#### § 3

1. Uczestnikami są pracownicy Urzędu zatrudnieni na umowę o pracę, którzy spełnili wymagania rekrutacyjne i zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
2. W ramach projektu zaplanowano następujące działania i narzędzia służące do ich zrealizowania:
  - 1) indywidualną wizytę i badania lekarskie obejmujące:
    - a) wykonanie oraz analizę badań: glukoza, cholesterol całkowity, cholesterol HDL, cholesterol LDL, trójglicerydy, deficyt jonów (Na, K, Mg, Chlorki, Ca, Fe),
    - b) pomiar ciśnienia tętniczego,

- c) wykonanie EKG,
  - d) wykonanie próby wysiłkowej,
    - 2) zakup materiałów sportowych;
    - 3) indywidualne zajęcia fizyczne w obiektach sportowo-rekreacyjnych.
3. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia formularza ankiety stanu zdrowia i aktywności przy rozpoczęciu i zakończeniu udziału w projekcie, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do odbycia wizyty w placówce medycznej, kwalifikującej do udziału w projekcie potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Każdy uczestnik jest zobowiązany do udziału w zajęciach fizycznych w obiektach sportowo rekreacyjnych minimum 4 razy w miesiącu przez okres 18 miesięcy.
6. Udział w zajęciach fizycznych dostępny będzie na podstawie imiennych kart dostępu do obiektów sportowo rekreacyjnych ogólnodostępnych na terenie całego kraju;
7. Imienne karty sportowe wydawane będą przez zespół.
8. Wszystkie działania projektowe będą dostępne dla uczestników projektu w dni powszednie poza godzinami pracy, również w soboty i niedziele, w godzinach otwarcia placówek, w których będą realizowane.

### **Prawa uczestnika projektu**

#### **§ 4**

Każdy uczestnik/czka ma prawo do:

- 1) wglądu do swojej dokumentacji medycznej znajdującej się w placówce medycznej;
- 2) otrzymania imiennej karty dostępu na zajęcia fizyczne w obiektach sportowo-rekreacyjnych;
- 3) otrzymania materiałów sportowych .

### **Obowiązki uczestnika projektu**

#### **§ 5**

1. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

- 2) zapoznania się z niniejszym regulaminem i podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 3) niezwłocznego przekazania do biura zaświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu potwierdzającego odbycie wizyty kwalifikującej do udziału w projekcie;
- 4) niezwłocznego zgłaszania do biura projektu wszelkich zmian nazwiska, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej i innych danych podanych w dokumentacji projektowej (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia itp.);
- 5) aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w projekcie zajęciach sportowych, poprzez złożenie w Biurze obsługi projektu co kwartał oświadczenia potwierdzającego ten fakt własnym podpisem;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na wypadek zwolnienia lekarskiego dłuższego niż miesiąc uniemożliwiającego korzystanie z działań projektowych;
- 7) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
- 8) bieżącego informowania zespołu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- 9) dostarczenia zaświadczenia od pracodawcy, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu potwierdzającego kontynuację zatrudnienia do 4 tygodni po zakończeniu projektu;
- 10) dostarczenia na żądanie obsługi projektu wystawionego przez Operatora obsługującego imienne karty sportowe raportu potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach fizycznych w obiektach sportowych.

### **Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

#### **§ 6**

1. W przypadku braku możliwości kontynuowania udziału w projekcie ze względów na stan zdrowia uczestnik, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia wykluczającego udział w zajęciach sportowych ze względów zdrowotnych – załącznik nr 6 do Regulaminu.

2. Pracownik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów, z tytułu udziału w projekcie, jeżeli bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie działań, na które został zakwalifikowany, albo je przerwie, przy czym za przerwanie uznaje się nieusprawiedliwiony brak aktywności w działaniach projektu trwającej dłużej niż miesiąc.
3. Pracownik zwróci urzędowi koszty wynikające z postanowień ust. 2 w wysokości proporcjonalnej do poniesionych przez urząd kosztów do dnia rezygnacji z udziału w Projekcie.
4. Kwota zobowiązania płatna jest jednorazowo w ciągu 30 dni od daty powstania zobowiązania.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania go na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze.
4. Z każdym uczestnikiem projektu zostanie zawarta umowa uczestnictwa w projekcie stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu

Załącznik nr 2 – Umowa uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Formularz ankietowy stanu zdrowia i aktywności fizycznej

Załącznik nr 4 – Zaświadczenie z placówki medycznej kwalifikujące do

udziału w Projekcie

Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o kontynuacji zatrudnienia do 4 tygodni po zakończeniu

udziału w Projekcie

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie